

**TOP:** 11**Beschlussvorlage**  
Öffentlich :Ja

Amt/Geschäftszeichen

Datum

Drucksache-Nr.:01-40-2018

**Federführendes Amt** :Hauptamt

11.06.2018

**Beratungsfolge**

Gremium/Ausschuss	Termin	Genehmigung	Stimmverhältnis	J	N	E
Finanzausschuss	24.04.2018	Beratung				
Kultur- und Sozialausschuss	26.04.2018	Beratung				
Kultur- und Sozialausschuss	07.06.2018	Empfehlung				
Stadtverordnetenversammlung	28.06.2018					

Betreff:

**Beratung und Beschluss: Satzung der Stadt Kremmen zur Erhebung von Kostenbeiträgen in den Kindertagesstätten und der Tagespflege der Stadt Kremmen**

Beschlussvorlage

Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Kremmen beschließt die in der Anlage beigefügte Satzung der Stadt Kremmen zur Erhebung von Kostenbeiträgen in den Kindertagesstätten und der Tagespflege der Stadt Kremmen.

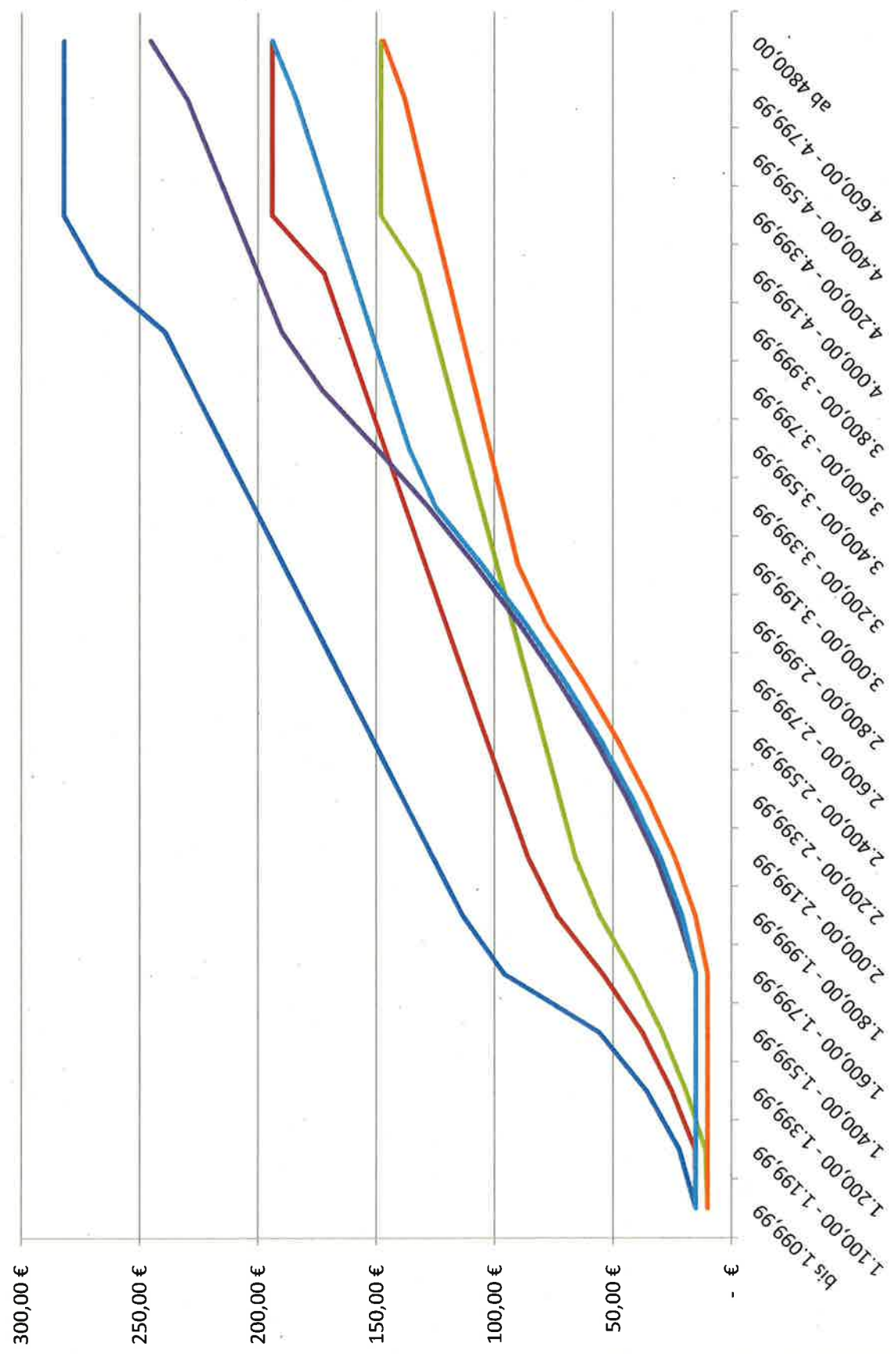
Gleichzeitig tritt die Satzung der Stadt Kremmen zur Erhebung von Elternbeiträgen in den Kindertagesstätten der Stadt Kremmen (KITA-Gebührensatzung) vom 14.12.2006 außer Kraft.

**Beratungsergebnis:**

Gremium:	Sitzung am:	TOP
Anz. Mitgl. :19	dav. anwesend	Ja..... Nein..... Enthalt.....
Laut Besch.vorlage.....	Abweichender Beschl.(Rückseite).....	

eingebraucht durch :Bürgermeister  
 Bearbeiter :Frau Bianca Haak

.....  
 Vorsitzender der Stadtverordnetenversammlung



Platzkostenberechnung / Kostenträgerrechnung 2016:

10.04.2018

Kindertagesstätten der Stadt Kremmen wöchentlicher Betreuungsumfang	Gesamtkosten: Kita/Hort	Kinderkrippe					Gesamt	Kindergarten						Hort				Gesamt Hort	Gesamt [alle] [Kontrolle]
		20	30	40	50	55		20	30	40	50	55		2,5 Stunden	4 Stunden	5,5 Stunden	7 Stunden		
		8,08	36,75	49,33	8,33	1		103,49	7,67	72,17	109,33	41,83		1,58	232,58	83,92	91,83	9,83	
durchschnittl. Anzahl der betreuten Kinder																			
1. Personalkosten pädagogisches Personal																			
Rest: Personalkosten (notwendiges pädagogisches Pers.)	2.495.617,24 €	46.446,32 €	316.875,44 €	567.127,99 €	119.708,50 €	15.807,84 €	1.065.966,10 €	19.105,46 €	269.655,97 €	544.667,44 €	260.489,33 €	10.823,10 €	1.104.741,30 €	104.519,55 €	182.993,91 €	26.934,46 €	10.461,92 €	324.909,85 €	2.495.617,24 €
kalkulatorische Zuschüsse mit 84%-88,6%(inst. Förderung)	87,9	40.826,32 €	278.533,51 €	498.505,51 €	105.223,77 €	13.895,10 €	936.984,20 €	16.277,85 €	229.746,88 €	464.056,66 €	221.936,91 €	9.221,29 €	941.239,59 €	87.796,43 €	153.714,89 €	22.624,95 €	8.788,01 €	272.924,27 €	2.151.148,06 €
kalkulatorischer Anteil der Gemeinde 12,1 - 16,0%	12,1	5.620,01 €	38.341,93 €	68.622,49 €	14.484,73 €	1.912,75 €	128.981,90 €	2.827,61 €	39.909,08 €	80.610,78 €	38.552,42 €	1.601,82 €	163.501,71 €	16.723,13 €	29.279,03 €	4.309,51 €	1.673,91 €	51.985,58 €	344.469,19 €
		57,96 €	86,94 €	115,92 €	144,91 €	159,40 €		30,72 €	46,08 €	61,44 €	76,80 €	84,48 €		16,61 €	26,57 €	36,53 €	46,50 €		
Zusätzliches pädagogisches Personal (ohne Förderung)	35.513,50 €	660,95 €	4.509,25 €	8.070,43 €	1.703,49 €	224,95 €	15.169,07 €	271,88 €	3.837,30 €	7.750,81 €	3.706,85 €	154,02 €	15.720,85 €	1.487,35 €	2.604,07 €	383,29 €	148,88 €	4.623,58 €	35.513,50 €
Anteil je Platz (je Kind)/je Monat (1/12)		6,82 €	10,23 €	13,63 €	17,04 €	18,75 €		2,95 €	4,43 €	5,91 €	7,38 €	8,12 €		1,48 €	2,36 €	3,25 €	4,14 €		
2. Betriebskosten:																			
2.a) Besondere Aufwendungen für pädagogische Beschäftigte																			
Besondere Aufwendungen für Beschäftigte (Weiterbildung)	4.022,02 €																		
Personalsachbearbeitung (0,70 VZE) Gemeinkostenanteil	45.002,31 €																		
Sonstige Personal- und Versorgungsaufwendungen (medz. Vorsorge, BA)	3.397,00 €																		
	52.421,33 €	807,33 €	3.671,94 €	4.928,89 €	832,31 €	99,92 €	10.340,39 €	766,36 €	7.210,99 €	10.923,90 €	4.179,52 €	157,87 €	23.238,64 €	8.385,02 €	9.175,36 €	982,18 €	299,75 €	18.842,30 €	52.421,33 €
Anteil je Platz (je Kind)/je Monat (1/12)		8,33 €	8,33 €	8,33 €	8,33 €	8,33 €		8,33 €	8,33 €	8,33 €	8,33 €	8,33 €		8,33 €	8,33 €	8,33 €	8,33 €		
2.b) Fixe Kosten:																			
I. Betriebs- und Sachkosten der Kindertageseinrichtungen																			
Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen:	21.319,88 €	512,59 €	2.331,38 €	3.129,44 €	528,45 €	63,44 €	6.565,28 €	486,58 €	4.578,38 €	6.935,76 €	2.653,65 €	100,23 €	14.754,60 €						21.319,88 €
Anteil je Platz (je Kind)/je Monat (1/12)		5,29 €	5,29 €	5,29 €	5,29 €	5,29 €		5,29 €	5,29 €	5,29 €	5,29 €	5,29 €							
Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen: Grund- und Oberschule	7.967,54 €													3.545,64 €	3.879,84 €	415,32 €	126,75 €	7.967,54 €	7.967,54 €
														3,52 €	3,52 €	3,52 €	3,52 €		
Unterhaltung von Geräten und Ausstattungen	6.377,50 €	1,01 €	1,01 €	1,01 €	1,01 €	1,01 €		1,01 €	1,01 €	1,01 €	1,01 €	1,01 €		1,01 €	1,01 €	1,01 €	1,01 €		
Bewirtschaftung der Grundstücke und baulichen Anlagen (fixe Kosten)	104.095,99 €	2.502,74 €	11.383,13 €	15.279,72 €	2.580,18 €	309,74 €	32.055,51 €	2.375,74 €	22.354,29 €	33.864,42 €	12.956,63 €	489,40 €	72.040,48 €						
Anteil je Platz (je Kind)/je Monat (1/12)		25,81 €	25,81 €	25,81 €	25,81 €	25,81 €		25,81 €	25,81 €	25,81 €	25,81 €	25,81 €							
Bewirtschaftung der Grundstücke und baulichen Anlagen Hort	38.942,36 €													17.329,74 €	18.963,18 €	2.029,93 €	619,51 €	38.942,36 €	
														17,21 €	17,21 €	17,21 €	17,21 €		
Besondere Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen	18.594,48 €	3,22 €	3,22 €	3,22 €	3,22 €	3,22 €	3.667,86 €	3,22 €	3,22 €	3,22 €	3,22 €	3,22 €	8.243,09 €	2,95 €	2,95 €	2,95 €	2,95 €	6.126,63 €	18.037,51 €
Abschreibungen auf Sachanlagen (ohne Gebäude) gem. Kita-BKNV	34.735,03 €	5,52 €	5,52 €	5,52 €	5,52 €	5,52 €		5,52 €	5,52 €	5,52 €	5,52 €	5,52 €		5,52 €	5,52 €	5,52 €	5,52 €		31.840,44 €
kalkulatorische Miete Kitas	187.009,18 €	4.496,19 €	20.449,87 €	27.450,12 €	4.635,30 €	556,46 €	57.587,94 €	4.268,04 €	40.159,65 €	60.837,66 €	23.276,68 €	879,21 €	129.421,24 €	5,52 €	5,52 €	5,52 €	5,52 €		
Anteil je Platz (je Kind)/je Monat (1/12)		46,37 €	46,37 €	46,37 €	46,37 €	46,37 €		46,37 €	46,37 €	46,37 €	46,37 €	46,37 €							
kalkulatorische Miete Horte	94.277,20 €													41.954,30 €	45.908,77 €	4.914,33 €	1.499,80 €	94.277,20 €	
Geschäftsaufwendungen	24.036,31 €													41,66 €	41,66 €	41,66 €	41,66 €		
Anteil je Platz (je Kind)/je Monat (1/12)		3,82 €	3,82 €	3,82 €	3,82 €	3,82 €		3,82 €	3,82 €	3,82 €	3,82 €	3,82 €		3,82 €	3,82 €	3,82 €	3,82 €		
Anteil je Platz (je Kind)/je Monat (1/12)	537.355,47 €	91,04 €	91,04 €	91,04 €	91,04 €	91,04 €		91,04 €	91,04 €	91,04 €	91,04 €	91,04 €		75,69 €	75,69 €	75,69 €	75,69 €	22.051,19 €	
II. Hauswirtschaftliches und technisches Personal																			
Dienstaufwendungen Arbeiter (Reinigung, Küche, Hausmeister)	238.313,18 €	6.973,69 €	31.718,19 €	42.575,74 €	7.189,46 €	863,08 €	89.320,16 €	6.619,82 €	62.288,49 €	94.360,55 €	36.102,64 €	1.363,67 €	200.735,18 €						
Zusatzversorgungskasse tariflich Beschäftigte (Arbeitgeberanteil)	7.138,64 €	71,92 €	71,92 €	71,92 €	71,92 €	71,92 €		71,92 €	71,92 €	71,92 €	71,92 €	71,92 €							
Sozialversicherungsbeiträge Arbeiter (Arbeitgeberanteil)	44.603,52 €																		
Anteil technisches Personal Horte (Kremmen/Beetz)	41.213,20 €													18.340,29 €	20.068,98 €	2.148,30 €	655,63 €	41.213,20 €	
														18,21 €	18,21 €	18,21 €	18,21 €		
Anteil techn. Pers. Hort (Kremmen/Beetz)	17.093,24 €													9.291,21 €	10.166,97 €	1.088,33 €	332,15 €	20.878,66 €	
	532,16 €													9,23 €	9,23 €	9,23 €	9,23 €		
3.253,25 €																			
Anteil je Platz (je Kind)/je Monat (1/12)	352.147,20 €	71,92 €	71,92 €	71,92 €	71,92 €	71,92 €		71,92 €	71,92 €	71,92 €	71,92 €	71,92 €		27,44 €	27,44 €	27,44 €	27,44 €		
III. variable Betriebskosten:																			



# **Satzung der Stadt Kremmen zur Erhebung von Kostenbeiträgen in den Kindertagesstätten und der Tagespflege der Stadt Kremmen**

(KITA-Kostenbeitragssatzung)

Auf Grund des § 3 Abs. 2, des § 28 Abs. 2 Ziffer 9 der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg vom 18. Dezember 2007 (GVBl. I/07 Nr. 19 S. 286) - in der zurzeit gültigen Fassung in Verbindung mit § 90 des achten Buches des Sozialgesetzbuches (Kinder- und Jugendhilfegesetz) vom 08.12.1998 - in der zur Zeit gültigen Fassung - und § 17 Abs. 1, 2, 3 in Verbindung mit § 16 Abs. 1 Satz 1 des Zweiten Gesetzes zur Ausführung des achten Buches des Sozialgesetzbuches - Kindertagesstättengesetz (KitaG) vom 27. Juni 2004 (GVBl. //04 Nr. 16 S. 384) - in der zur Zeit gültigen Fassung - hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Kremmen in ihrer Sitzung am \_\_\_\_\_ folgende Satzung beschlossen:

## **§ 1**

### **Allgemeines**

Die Satzung bildet die rechtliche Grundlage des Trägers für die Erhebung von Kostenbeiträgen der Personensorgeberechtigten/Eltern für die Inanspruchnahme eines Platzes in den Kindertagesstätten der Stadt Kremmen auf der Grundlage des SGB VIII und den landesrechtlichen Bestimmungen des Landes Brandenburg. Der Rechtsanspruch für die Inanspruchnahme eines Platzes in der Kindertagesstätte obliegt dem Kind. Die Satzung gibt die Rechtsgrundlage, dass die Personensorgeberechtigten/Eltern für das Kind mit Kostenbeiträgen herangezogen werden können. Diese Satzung ist daher zur Aufgabenerfüllung des Rechtsanspruches des Kindes zu verstehen und auf das Allgemeinwohl des Kindes ausgerichtet. Die Stadt Kremmen betreibt zur Betreuung der Kinder Kindertagesstätten (Kinderkrippe, Kindergarten, Kinderhort) und erhebt für die Inanspruchnahme dieser Einrichtungen und für die Tagespflege Kostenbeiträge.





## § 2

### Geltungsbereich

Für die Inanspruchnahme eines Platzes in einer kommunalen Kindertagesstätte in der Stadt Kremen (nachfolgend Kita genannt), sowie für die Tagespflege werden Kostenbeiträge nach dieser Satzung erhoben.

## § 3

### Begriffsbestimmung

#### 1. Kostenbeiträge

Kostenbeiträge sind der Anteil der Personensorgeberechtigten/Eltern zu den Betriebskosten gem. § 17 Abs.1 S. 1 KitaG. Die Betriebskosten sind gem. § 15 KitaGBbg zu ermitteln. Zur Ermittlung der Kostenbeiträge wird eine Kalkulation erstellt. In den Kostenbeiträgen sind alle weiteren Leistungen (Ausnahme: Essengeld) gem. § 17 Abs. 1 S.2 KitaGBbg enthalten.

#### 2. Essengeld

Das Essengeld ist ein Zuschuss durch die Personensorgeberechtigten/Eltern zur Versorgung des Kindes mit Mittagessen in Höhe der durchschnittlich ersparten Eigenaufwendungen. Die durchschnittlich ersparten Eigenaufwendungen sind der Gegenwert, den die Personensorgeberechtigten/Eltern dadurch einsparen, dass das Kind in der Kita/ Hort Mittag isst.

#### 3. Einkommen

Grundsätzlich ist das Einkommen als Nettoeinkommen der Personensorgeberechtigten/ Eltern heranzuziehen. Die Ausgestaltung, welches Einkommen die Grundlage bildet und welche Absetzungen vorgenommen werden, richtet sich im Folgenden nach der Satzung.

Die Einkommen der Lebenspartner sind ebenfalls heranzuziehen, wenn sie Personensorgeberechtigten/Eltern des Kindes sind und in einer häuslichen Gemeinschaft mit dem Kind leben. Dabei kommt es nicht auf die Personensorgeberechtigung für das betreffende Kind an. Von Personensorgeberechtigten/Eltern, die in keiner Rechtsbeziehung des Kindes stehen, sind die Einkommen nicht zu berücksichtigen.



#### 4. Beitragsschuldner/ Zahlungsverpflichteter

Beitragsschuldner sind die Personensorgeberechtigten/Eltern. Personensorgeberechtigte sind Personen, die nach den Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches die Personensorge zusteht. Mehrere Beitragsschuldner haften als Gesamtschuldner.

#### 5. Kita-Jahr

Das Kita-Jahr wird für den Zeitraum des 1. August eines Jahres bis zum 31. Juli des Folgejahres bestimmt.

#### 6. Besucherkinder

Besucherkinder sind Kinder, die nicht der Stadt angehören oder auch nicht regionalübergreifend die Kindertagesstätte, aufgrund der Arbeitsstätten der Personensorgeberechtigten/Eltern dauerhaft besuchen. Besucherkinder sind nur vorübergehend in dem Gemeindegebiet und besuchen die Kindertagesstätte nur vorübergehend.

### **§ 4**

#### **Rechtsanspruch**

1. Das Kind hat gemäß dem SGB VIII und dem Kindertagesstättengesetz des Landes Brandenburg ab dem ersten Lebensjahr einen Anspruch auf Kindertagesbetreuung. Dem Kind steht ein Anspruch auf Erziehung, Bildung, Betreuung und Versorgung zu. Kinder vor dem ersten Lebensjahr besteht die Möglichkeit auf Antrag eine Kinderbetreuung zu erhalten.

2. Für den Kernrechtsanspruch bedarf es keiner weiteren Begründung bzw. Voraussetzungen. Dies gilt auch für die Mindestbetreuungszeiten. Die Mindestbetreuungszeit wird für Kinder bis zur Einschulung 6 Stunden/Tag (30 Wochenstunden) und für Kinder im Grundschulalter 4 Stunden/Tag (20 Wochenstunden) gewährleistet.

3. Ist über den Zeitraum der Mindestbetreuungszeit hinaus ein längerer Zeitraum für die Betreuung erforderlich, so muss der Personensorgeberechtigte/Eltern für das betreffende Kind den erweiterten Rechtsanspruch geltend machen und einen Antrag stellen.



4. Zur Geltendmachung eines eingeschränkten bzw. erweiterten Rechtsanspruches ist ein Nachweis des Arbeitgebers vorzulegen, der die tägliche/wöchentliche Arbeitszeit der Personensorgeberechtigten/Eltern bescheinigt.
5. Bei Wegfall einer Voraussetzung, die den Rechtsanspruch über die Mindestbetreuungszeit hinaus begründet, endet der erweiterte Rechtsanspruch zum Monatsende, indem das Ereignis eintritt. Es kann bei Nichtverschulden der Personensorgeberechtigten/Eltern bis zum Eintritt des Regelrechtsanspruches 3 Monate als Karenzzeit gewährt werden. Es gilt innerhalb dieser Karenzzeit der bisher festgesetzte Rechtsanspruch.
6. Bei der Begründung des Rechtsanspruches finden ärztliche Atteste des Hausarztes keine Beachtung. Bei Entwicklungsverzögerung und emotional sozialen Auffälligkeiten ist durch die Frühförderberatungsstelle zu prüfen, ob ein Rechtsanspruch begründet ist. Während der Mutterschutzfrist ist ein Rechtsanspruch begründet. Nach Beendigung der Mutterschutzfrist entfällt der Rechtsanspruch.
7. Voraussetzung für die Aufnahme des Kindes in die Kita ist der Abschluss eines Betreuungsvertrages. Bei verlängertem Betreuungszeitraum über die Mindestbetreuungszeit hinaus, ist ein positiver Bescheid des Rechtsanspruches notwendig.

## **§ 5**

### **Betreuungsvertrag**

1. Zwischen dem Träger der Einrichtung und den Personensorgeberechtigten/Eltern ist ein Betreuungsvertrag abzuschließen, der das Betreuungsverhältnis in der Kindertagesstätte regelt.
2. Aus dem Betreuungsvertrag ergeben sich die Rechte und Pflichten des Trägers und der Personensorgeberechtigten/Eltern für das Kind.



3. In dem Betreuungsvertrag sind die Betreuungszeiten für das Kind verbindlich zu regeln. Voraussetzungen für die verlängerten Betreuungszeiten ergeben sich aus dem KitaGBbg und dem bestandskräftigen Bescheid gem. § 3 Abs. 3 der Satzung.

4. Bei Abweichen von der täglichen Mindestbetreuungszeit kann eine wöchentliche Betreuungszeit festgelegt werden. Diese wöchentliche Betreuungszeit ist hierbei einen Monat im Voraus ab Beginn der wöchentlichen Betreuungszeit mit der betreffenden Kita und dem Träger zu vereinbaren und in der Kita zu hinterlegen.

5. Bei Kindern unter einem Jahr wird der tatsächliche Betreuungsumfang nach dem tatsächlichen Bedarf, der sich aus der häuslichen Abwesenheit der Personensorgeberechtigten/Eltern ergibt, festgelegt.

6. Bei Wechsel des Kindes einer Kita innerhalb des Geltungsbereiches gem. § 2 der Satzung, ist der Abschluss eines neuen Betreuungsvertrages nicht notwendig. Es ist hinsichtlich der Kindertagesstätte eine Ergänzung im Betreuungsvertrag vorzunehmen.

7. Wechselt das Kind jedoch außerhalb des Geltungsbereiches in den Geltungsbereich dieser Satzung, so ist vor Abschluss eines Betreuungsvertrages die Kündigungsbestätigung der zuletzt besuchten Kindertagesstätte bzw. Kindertagespflege vorzulegen.

8. Vertragskündigungen sind bei der Verwaltung der Kindertagesstätten der Stadt Krefeld schriftlich einzureichen und werden mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende wirksam.

## **§ 6**

### **Betreuungszeiten**

1. Die Betreuungszeit richtet sich nach § 1 Abs. 3 des KitaG.

2. Die Betreuung wird von Montag - Freitag in der Zeit von 6.00 – 17.00 Uhr gewährleistet. Innerhalb der Öffnungszeiten kann die unter Berücksichtigung des Rechtsanspruchs und die vertraglich abgeschlossene Betreuungszeit nach Bedarf in Anspruch genommen werden. Zur Sicherung einer qualifizierten pädagogischen Betreuung, ist eine





Betreuungszeit für Kinder, in deren Familien mindestens ein Teil der Personensorgeberechtigten/Eltern erwerbstätig ist, grundsätzlich in der Kernzeit von 08:00 Uhr bis 14:00 bzw. nach den vertraglichen Angeboten vorgesehen. In der Zeit von 09:00 Uhr bis 11:00 Uhr sollte das Kind die pädagogischen Angebote wahrnehmen können und daher nicht abgeholt werden, bzw. vor dieser Zeit durch die Personensorgeberechtigten/Eltern in die Kindertagesstätte gebracht worden sein.

3. Einen Monat vor Eintritt des Rechtsanspruchs besteht gegen Entrichtung des anteiligen Kostenbeitrages, der gem. § 7 Abs. 12 der Satzung festzulegen ist, die Möglichkeit der Eingewöhnungsbetreuung. Die Betreuungszeit beträgt während der Eingewöhnungszeit max. 20 Wochenstunden und wird in der Zeit von 8.00 – 12.00 Uhr gewährt. Grundsätzlich ist ein Kind der Krippe oder der Kindertagesstätte, in Absprache mit der Kitaleitung, ein bis vier Wochen die Eingewöhnung zu ermöglichen.

4. Änderungen des Betreuungsumfanges müssen von den Personensorgeberechtigten/Eltern bis zum 20. des Vormonats beantragt werden. Die Änderung wird grundsätzlich mit Beginn des der Neuregelung nachfolgenden Monats wirksam. Ausnahmen sind nur bei kurzfristiger Arbeitsaufnahme möglich.

5. Während der Ferien ist eine Betreuung der Hortkinder nach Maßgabe der Zeiten für die Kita-Kinder (3 Jahre bis Schuleintritt) nach den Vorschriften der Satzung gem. § 4 Abs. 2, 3, 4; § 5 Abs. 3; § 6 Abs. 4 der Satzung möglich. Die Zeiten dieser Ferienbetreuung werden vertraglich festgelegt und mit dem laufenden Betrieb der jeweiligen Einrichtung des Trägers abgestimmt. Die Betreuungszeiten richten sich in den Ferien nach den Zeiten des Hortes mit bis zu 4 Stunden und über 4 Stunden der Mindestbetreuungszeit, der jeweils in Anspruch zu nehmenden Betreuung des Kindes.

6. Als verlängerte Regelbetreuungszeit gilt die Zeit, die über die festgesetzte Regelbetreuungszeit von einem Antragsteller für die Betreuung eines Kindes beansprucht wird.

7. Bei kurzzeitigen befristeten Aufnahmen in der Kita (z.B. bei Kuren) erfolgt die Betreuung nach dem tatsächlichen Bedarf.



8. Bei einer Betreuung außerhalb des Rechtsanspruchs beträgt die Betreuungszeit max. 6 Stunden täglich. Die Betreuungszeit wird im gegenseitigen Einvernehmen geregelt.
9. Eine Betreuung nach Punkt 7 und 8 ist nur im Rahmen der vorhandenen Kapazität möglich. Über die Aufnahme der Kinder entscheidet die Verwaltung in Absprache mit dem jeweiligen Kita-Leiter.
10. Während der Schließtage und der Schließzeiten besteht kein Anspruch auf Betreuung in der im Betreuungsvertrag angegeben Kita. Der Träger ist verpflichtet einen entsprechenden Ersatz für die Schließtage und Schließzeiten anzubieten, soweit der Bedarf durch die Personensorgeberechtigten/Eltern nachgewiesen wird. Die Schließzeiten der Kindereinrichtungen werden von der Stadtverordnetenversammlung beschlossen und werden bis spätestens 31. Juli des Vorjahres bekannt gegeben.

## **§ 7**

### **Kostenbeitrag**

1. Kostenbeiträge sind sozialverträglich zu gestalten und nach dem Elterneinkommen, der Zahl der unterhaltsberechtigten Kinder sowie dem vereinbarten Betreuungsumfang zu staffeln.
2. Die Kostenbeiträge sind durch die Beitragsschuldner zu entrichten.
3. Eine Festsetzung erfolgt auf der Grundlage der Satzung in Verbindung des abgeschlossenen Betreuungsvertrages mittels eines Kostenbeitragsbescheides.
4. Die Kostenbeiträge werden jährlich neu festgelegt.
5. Die Höhe des Kostenbeitrages ergibt sich, soweit nicht etwas anderes bestimmt ist, aus der Tabelle in der Anlage 1, die Bestandteil dieser Satzung ist, als monatliche Rate. Bei mehr als einem unterhaltsberechtigten Kind, werden die Beiträge gestaffelt. Für jedes Kind wird der Beitrag gemindert. Sind zwei Kinder vorhanden, wird für jedes Kind (auch dem ersten Zählkind) der Betrag um 10 %, also erstes und zweites Kind jeweils um 10 %, gemindert. Bei drei Kindern wird der Beitrag für jedes Kind um 20 % gemindert und bei vier



Kindern wird der Beitrag für jedes Kind um 30 % gemindert usw.. Ab dem 5. Kind muss für jedes Kind nur der Mindestbeitrag gezahlt werden.

6. Grundlage für die Bestimmung der Höhe des Kostenbeitrages bildet das bereinigte Monatseinkommen des Vorjahres.

7. Bei Pflegekindern ist das Einkommen der Pflegeeltern nicht zugrunde zu legen. Der Kostenbeitrag ist in Höhe des Durchschnittssatzes der Kostenbeiträge des Trägers festzusetzen.

8. Der Kostenbeitrag entsteht auch, wenn das Kind die Betreuung in der Kindertagesstätte beispielsweise durch Urlaub, Krankheit oder Kur nicht in Anspruch nimmt. Gleiches gilt für die Betreuungszeiten, die aus Gründen höherer Gewalt, z. B. Streik oder Unwetter, nicht in Anspruch genommen werden konnten.

9. Der Kostenbeitrag wird für 11 Monate erhoben. Der 8. Monat des Kalenderjahres bleibt zahlungsfrei. Damit werden entsprechende Tage der Nichtinanspruchnahme der Kita wegen Urlaub, Krankheit und Kur pauschal ausgeglichen. Bei einer gerechtfertigten Abwesenheit von mehr als 16 aufeinanderfolgenden Betreuungs- bzw. Schultagen bei Hortkindern im Kita- bzw. Schuljahr können auf Antrag Kosten rückerstattet werden. Mit dem Antrag ist der Nachweis der Fehlzeiten zu erbringen. Bei laufenden Neuansmeldungen im laufenden Jahr ist der Monat August nur dann zahlungsfrei, wenn für das Kind bis zum 31.03. des laufenden Jahres der Betreuungsvertrag abgeschlossen wurde.

10. Der Beitrag wird als Monatsbeitrag auf der Grundlage der Platzkostenberechnung erhoben, Ausnahme ist die Zahlung der Beitragsschuld für Kinder, die gemäß als Besucherkinder einen täglichen Kostenbeitrag zu zahlen haben.

11. Der Kostenbeitrag entsteht am ersten Tag des Monats, in dem das Kind in die Kita aufgenommen wird und danach mit jedem ersten Tag eines Kalendermonats. Sie endet am letzten Tag des Monats, in dem das Kind die Kita verlässt. Dies gilt auch bei Veränderungen der Betreuungszeit.



12. Erfolgt die Aufnahme des Kindes nicht zum ersten Tag des Monats, so wird der Kostenbeitrag tag genau erhoben. Dieser ergibt sich aus der Berechnung des Beitrages gem. der Anlage 1 und § 7 Abs. 5 der Satzung geteilt durch 20 Arbeitstage mal der tatsächlichen Anzahl der Tage, die in Anspruch genommen werden.

13. Der Beitrag für einen Krippenplatz erfolgt mit der Aufnahme in die Krippe, soweit keine Eingewöhnungszeit andere Berechnungen vorsieht. Der Beitrag für einen Kindergartenplatz wird ab 1. des Monats gezahlt, in dem das Kind das 3. Lebensjahr vollendet hat. Bei Eintritt in die Grundschule erfolgt die Neuberechnung zum Schulbeginn des laufenden Jahres, sofern die Kinder im Hort betreut werden.

14. Fehlt ein Kind entschuldigt über einen längeren Zeitraum, bleibt der Anspruch auf diesen Platz 3 Monate erhalten. Die Beitragspflicht bleibt unberührt. Über Ausnahmen entscheidet der Träger auf Antrag der Personensorgeberechtigten/Eltern.

15. Wird ein Kind über die Öffnungszeit der Kita und über die vereinbarte Wochenstundenzeit hinaus betreut, so kann der Träger für jede angefangene Stunde einen zusätzlichen Kostenbeitrag in Höhe von 15,00 € erheben. Die Erhebung erfolgt durch einen gesonderten Kostenbeitragsbescheid.

16. Für die Inanspruchnahme einer Betreuungszeit für Hortkinder während der Ferien gilt § 6 Abs. 5 der Satzung. Die Kostenbeiträge richten sich nach der in der Anlage I festgelegten Kostenbeiträge für die Hortplätze entsprechend der Betreuungszeit. Für die Inanspruchnahme einer geänderten Betreuungszeit ist § 6 Abs. 4 maßgeblich.

17. Kostenbeiträge können auf Antrag ganz oder teilweise vom Landkreis Oberhavel übernommen werden, wenn die finanzielle Belastung den Beitragsschuldnern nach § 90 Abs. 3 SGB VIII nicht zuzumuten ist. Anträge sind an den Landkreises Oberhavel zu stellen.

18. Für Kinder aus Pflegefamilien und Heimen (§§ 33, 34 SGB VIII) werden Kostenbeiträge vom zuständigen örtlichen Träger der Jugendhilfe übernommen.

19. Nicht gezahlte Kostenbeiträge unterliegen der Beitreibung im Verwaltungsvollstreckungsverfahren.



## § 8

### Einkommen

#### I. Einkommen

1. Die Höhe des Kostenbeitrages richtet sich nach dem anzurechnenden bereinigten Monatseinkommen (Jahreseinkommen dividiert durch 12 Monate) der in § 3 Abs. 3 der Satzung genannten Personen. Für den Begriff des Einkommens gelten die Vorschriften des § 2 EStG entsprechend. Ein Ausgleich mit Verlusten aus anderen Einkunftsarten und mit Verlusten des zusammenveranlagten Ehepartners bzw. Lebenspartners ist nicht zulässig.

2. Das bereinigte Monatseinkommen berechnet sich aus dem Einkommen abzüglich der Absetzungen (Teil I minus Teil II)

3. Zum Einkommen gehören:

- Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft,
- Einkünfte aus Gewerbebetrieb,
- Einkünfte aus selbständiger Arbeit,
- Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit,
- Einkünfte aus Kapitalvermögen,
- Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung,
- sonstige Einkünfte im Sinne des § 22 EStG die der Steuerpflichtige während seiner unbeschränkten Einkommensteuerpflicht oder als inländische Einkünfte während seiner beschränkten Einkommensteuerpflicht erzielt.
- bei Land- und Forstwirtschaft, Gewerbebetrieb und selbständiger Arbeit der Gewinn (§§ 4 bis 7k und 13a EStG), bei den anderen Einkunftsarten der Überschuss der Einnahmen über die Werbungskosten (§§ 8 bis 9a EStG).

4. Sonstige Einnahmen, die die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit erhöhen, einschließlich öffentlicher Leistungen für Personensorgeberechtigte/Eltern sind hinzuzurechnen, diese sind u.a. wie folgt:

- Renten
- Unterhaltsleistungen an den Personensorgeberechtigten/Eltern getrennt lebenden oder geschiedenen Personensorgeberechtigten/Eltern (nicht Unterhaltsleistungen an das Kind, gem. Ziffer 3 des Urteils des OVG vom 04.08.1998 AZ: 2 D 35/97 NE S. 17)





- Einnahmen nach dem SGB , III, wie Arbeitslosengeld, Unterhaltsgeld, Insolvenzausfallgeld, Überbrückungsgeld, Wohngeld
  - Elterngeld; soweit es den Betrag in Höhe von 300 Euro im Monat überschreitet
5. Zum Einkommen gehören nicht:
- Einkommen der Kinder (wie Ausbildungsvergütung, Leistungen nach dem BAföG, Waisengeld),
  - Kindergeld,
  - einmalige Abfindungen,
  - Pflegegeld wegen Behinderungen

## II. Absetzungen

Von dem Einkommen gem. Teil I. können Absetzungen wie folgt vorgenommen werden:

1. bei Einkommen aus nichtselbstständiger Arbeit werden von den Gesamteinnahmen abgesetzt:
  - die entrichteten Steuern
  - Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung
  - private Sozialversicherungen in Höhe des Nachweises maximal bis zur Höhe der gesetzlichen Versicherung;

soweit diese Pflichtversicherungen darstellen.

2. bei Einkommen aus selbständiger Arbeit werden von der Summe des positiven Einkommen folgende Absetzungen vorgenommen:
  - Betriebsausgaben gem. § 4 Abs. 4 EStG, soweit noch nicht berücksichtigt wurden
  - Steuern
  - Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung (private Sozialversicherungen werden in Höhe der nachgewiesenen Beiträge anerkannt, jedoch maximal bis zur Höhe der gesetzlichen Versicherung)
3. bei Einkommen von Beamten werden Absetzungen wie folgt vorgenommen:



- Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung (private Sozialversicherungen werden in Höhe der nachgewiesenen Beiträge anerkannt, jedoch maximal bis zur Höhe der gesetzlichen Versicherung)
  - Steuern
4. nachweislich gesetzliche oder gerichtlich festgestellte Unterhaltleistungen der in § 3 Abs. 3 der Satzung genannten Personen an nicht in der Familie lebenden Personen,
  5. Werbungskosten in der Höhe des jeweiligen geltenden Pauschalsatzes oder die durch den Einkommenssteuerbescheid nachgewiesenen höheren Werbungskosten

## **§ 9**

### **Nachweise und Auskunftspflichten**

1. Bei Antragstellung durch den Personensorgeberechtigten/Eltern sind die Beitragsschuldner verpflichtet und danach jährlich dem Träger Auskunft über die Einkommensverhältnisse zu erteilen und dies durch Vorlage geeigneter Belege nachzuweisen. Soweit die Beitragsschuldner in Lebenspartnerschaften im Sinne von § 3 Abs. 3 der Satzung lebt, haben die Beitragsschuldner die Verpflichtung alle erforderlichen und geeigneten Nachweise hinsichtlich Einkommen und Absetzungen auch für die Lebenspartner zu erbringen (=Mitwirkungspflicht).
2. Die Einkommen und Absetzungen sind mit Beantragung für das vorhergehende Jahr mit entsprechenden Lohn- und Verdienstbescheinigungen der letzten drei Monate oder der Lohnsteuerbescheinigung durch die Beitragsschuldner nachzuweisen. Bei selbständigen Einkommen sind der Steuerbescheid des vergangenen Jahres, bzw. die vorläufige BWA bzw. Einnahme- Überschussrechnungen des vorherigen Jahres vorzulegen und daraus das durchschnittliche Einkommen zu berechnen.
3. Bei Selbstständigen im ersten Jahr ist eine Einkommensselbsteinschätzung vorzunehmen.
4. Sofern kein Einkommenssteuerbescheid für das vergangene Kalenderjahr vorliegt, ist bei Selbstständigen zunächst von einer Selbstauskunft auszugehen. In diesem Fall ergeht ein vorläufiger Bescheid. Der Kostenbeitragsschuldner hat den Einkommensbescheid dem Träger



unverzüglich vorzulegen, sobald der diesen erhält. Kommt der Kostenbeitragsschuldner dieser Verpflichtung nicht nach, wird der Höchstbeitrag nach der Kostenbeitragstabelle gem. der Anlage 1 der Satzung erhoben.

5. Bei schriftlicher Anerkennung der höchsten Einkommensstufe durch den Kostenbeitragsschuldner, ist ein Nachweis des Einkommens bzw. der Absetzungen nicht notwendig.

6. Erbringen die Beitragsschuldner keinen oder keinen glaubhaft gemachten Nachweis, dann wird der Höchstbeitrag festgesetzt. Dies gilt auch, wenn der Beitragsschuldner trotz einmaliger schriftlicher Aufforderung unter Fristsetzung, die gesetzte Frist verstreichen ließ und die Nachweise nicht vollständig erbringt.

7. Veränderungen des Einkommens von mehr als 15 % innerhalb des Kitajahres sind dem Träger unaufgefordert mitzuteilen. Bei einer Veränderung des Einkommens von mehr als 15 %, können die Kostenbeiträge ab dem Zeitpunkt der Veränderung des Einkommens neu festgesetzt werden.

8. Zur Neuberechnung der jeweiligen Kostenbeiträge des Folgejahres sind alle Nachweise bis zum 31. Juli des laufenden Jahres durch die Beitragsschuldner an den Träger zu erbringen.

9. Der Nachweis über unterhaltsberechtignte Kinder ist durch entsprechende Belege zu erbringen.

## **§ 10**

### **Tagespflege**

1. Ist eine Betreuung eines Kindes im Alter von 0 bis zum vollendeten 3. Lebensjahres in der Kindertagesstätte nicht möglich oder unter den Voraussetzungen des § 18 des Kindertagesstättengesetzes des Landes Brandenburg (KitaGBbg) ungeeignet, so kann eine Tagespflege vermittelt werden.



2. Zwischen den Personensorgeberechtigten/Eltern, der Tagespflegeperson und der Gemeinde (Stadtverwaltung Kremmen) ist eine schriftliche Vereinbarung entsprechend § 18 Abs. 3 des KitaGBbg abzuschließen.

3. Der Elternbeitrag für die Betreuung in der Tagespflege richtet sich dem Grunde und der Höhe nach den Vorschriften dieser Satzung. Es gilt ebenfalls die Anlage 1 der Satzung.

## **§ 11**

### **Fälligkeiten/Zahlungsweise**

1. Der Kostenbeitrag wird mit dem ersten Tag des Entstehens der Beitragsschuld zum ersten Tag eines Monats fällig.
2. Der Beitrag ist bis zum 1. eines jeden Monats zu zahlen und sollte über eine Einzugsermächtigung eingezogen werden.
3. Nicht gezahlte Kostenbeiträge unterliegen der Beitreibung im Verwaltungsvollstreckungsverfahren.

## **§ 12**

### **Besucherkinder**

1. Besucherkinder können grundsätzlich nur bei freien Kapazitäten aufgenommen werden. Für Besucherkinder dürfen vom Träger keine Personalkostenzuschüsse gemäß Kitagesetz § 16 Abs. 2 beantragt werden. Voraussetzung ist der Abschluss eines entsprechenden Vertrages.
2. Bei zeitweiliger Unterbringung (max. 3 Wochen und 6 Stunden täglich) von Kindern in kommunalen Kindertagesstätten der Gemeinde ist als Tagessatz der Durchschnittssatz der Platzkostenberechnung des Trägers festzusetzen. Essengeld ist zusätzlich zu zahlen.



## **§ 13**

### **Essengeld**

Für das Essengeld wird eine gesonderte Satzung erlassen. Das Essengeld ist neben dem Kostenbeitrag für die Inanspruchnahme eines Kita-Platzes zu zahlen.

## **§ 14**

### **Datenschutzbestimmungen**

Im Rahmen des Abschlusses eines Betreuungsvertrages und zur Festsetzung der Kostenbeiträge werden die nach dieser Satzung erhobenen Daten, insbesondere Namen, Anschriften und Geburtsdaten, die Aufnahme- und Abmeldedaten der Kinder sowie sonstige notwendige Daten der Personensorgeberechtigten/Eltern erhoben, gespeichert und verarbeitet. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

## **§ 15**

### **Ordnungswidrigkeiten**

Für Ordnungswidrigkeiten durch den Beitragsschuldner gelten die Vorschriften des § 15 KAG des Landes Brandenburg in entsprechender Anwendung. Für Ordnungswidrigkeiten nach dieser Satzung ist die Verwaltungsbehörde zuständig.

## **§ 16**

### **Inkrafttreten**

Die Satzung zur Erhebung und zur Höhe von Kostenbeiträgen für die kommunalen Kindertagesstätten in der Stadt Kremmen tritt am ..... nach ihrer Veröffentlichung ....., in Kraft. Entgegenstehendes Ortsrecht tritt mit gleichem Tage außer Kraft.

Kremmen, den .....

---

Bürgermeister





## Anlage I

Der monatliche Höchstsatz beträgt bei der Regelbetreuungszeit für:

Krippenkind (Kinder bis zur Vollendung des 3. Lebensjahrs)	245,41 €
ein Kindergartenkind (Kinder vom vollendeten 3. Lebensjahr bis zum Schuleintritt)	194,00 €
ein Hortkind (Klasse 1 - 6)	146,96 €

Für die Inanspruchnahme einer verlängerten oder verkürzten Betreuungszeit erfolgt eine prozentuale Festsetzung der Gebühr.

Der Mindestsatz beträgt für

- ein Krippenkind (bis Vollendung 3. Lebensjahr)	15,00 €
- ein Kindergartenkind	15,00 €
- ein Hortkind	10,00 €.

Die Mindestsätze gelten für die Regelbetreuungszeit und die verkürzte Betreuungszeit. Für die Inanspruchnahme einer verlängerten Betreuungszeit erfolgt eine prozentuale Festsetzung der Gebühr.

Empfänger von Leistungen der Hilfe zum Lebensunterhalt oder der Grundsicherung im Alter und bei der Erwerbsminderung nach SGB XII (Drittes und Viertes Kapitel) und Empfänger von Leistungen nach SGB II zahlen nur den Mindestbeitrag, soweit bei zwei Personensorgeberechtigten/Eltern beide Partner Leistungsempfänger sind. Ist nur ein Partner Leistungsempfänger und der andere Partner erhält ein Einkommen nach § 8 I. Nr. 3 und 4 der Satzung, so wird der Beitrag nach dem Einkommen berechnet.

- (1) Der Tagessatz für die kurzzeitige befristete Betreuung beträgt: bei einer Betreuung von 1 - 6 h 13,00 € und bei einer Betreuung von 7 - 11 h 15,00 €. Das Essengeld ist im Tagessatz nicht enthalten.
- (2) Der Tagessatz für die Betreuung außerhalb des Rechtsanspruches beträgt bei einer Betreuung von 1 - 4 h im Krippen-/Kindergartenbereich 20,00 € im Hortbereich 14,00 €.



## Tabelle zur Festsetzung der Elternbeiträge gemäß § 17 Kita-Gesetz

Der Elternbeitrag ermittelt sich aus dem entsprechenden Einkommen multipliziert mit dem dazugehörigen Prozentsatz der Betreuungsform.

### Regelbetreuungszeit:

<b>Einkommen ohne Kindergeld in €</b>	<b>Kinderkrippe (0 bis unter 3 Jahre)</b>	<b>Kindergarten (3 bis unter 6 Jahre)</b>	<b>Hort (im Grundschulalter)</b>
bis 1.899,99	Mindestbetrag 15,00 €	Mindestbetrag 15,00 €	Mindestbetrag 10,00 €
1.900,00 - 1.999,99	1,2 %	1,1 %	0,8 %
2.000,00 - 2.199,99	1,6 %	1,5 %	1,2 %
2.200,00 - 2.399,99	2,0 %	1,9 %	1,6 %
2.400,00 - 2.599,99	2,4 %	2,3 %	2,0 %
2.600,00 - 2.799,99	2,8 %	2,7 %	2,4 %
2.800,00 - 2.999,99	3,2 %	3,1 %	2,8 %
3.000,00 - 3.199,99	3,6 %	3,5 %	3,0 %
3.200,00 - 3.399,99	4,0 %	3,9 %	3,0 %
3.400,00 - 3.599,99	4,4 %	4,0 %	3,0 %
3.600,00 - 3.799,99	4,8 %	4,0 %	3,0 %
3.800,00 - 3.999,99	5,0 %	4,0 %	3,0 %
4.000,00 - 4.199,99	5,0 %	4,0 %	3,0 %
4.200,00 - 4.399,99	5,0 %	4,0 %	3,0 %
4.400,00 - 4.599,99	5,0 %	4,0 %	3,0 %
4.600,00 - 4.799,99	5,0 %	4,0 %	3,0 %
ab 4.800,00	Höchstbetrag 245,41 €	Höchstbetrag 194,00 €	Höchstbetrag 146,96 €

Der ermittelte Betrag bezieht sich auf die Regelbetreuungszeit und ist bei Minder- oder Mehrbedarf an Betreuungszeit entsprechend prozentual zu mindern bzw. zu erhöhen.

### Tabelle zur Beitragsstaffelung entsprechend dem Betreuungsbedarf

Für Kinder unter 3 Jahren

<b>Täglicher Betreuungsumfang</b>	<b>Wöchentlicher Betreuungsumfang</b>	<b>Beitragsstaffelung</b>	<b>Höchstbeitrag</b>
Regelbetreuung von 6 Std.	30 h	78,40 %	245,41 €
bis 4 Std.	20 h	69,77 %	218,37 €
bis 7 Std.	35 h	82,72 %	258,93 €
bis 8 Std.	40 h	87,04 %	272,45 €
bis 9 Std.	45 h	91,36 %	285,97 €
bis 10 Std.	50 h	95,68 %	299,48 €
über 10 Std.	55 h	100,00 %	313,00 €



### Für Kinder von 3 Jahren bis zum Grundschulalter

Täglicher Betreuungsumfang	Wöchentlicher Betreuungsumfang	Beitragsstaffelung	Höchstbeiträge
Regelbetreuung von 6 Std.	30 h	84,56 %	194,00 €
bis 4 Std.	20 h	78,38 %	164,90 €
bis 7 Std.	35 h	87,64 %	208,55 €
bis 8 Std.	40 h	90,73 %	223,10 €
bis 9 Std.	45 h	93,82 %	232,13 €
bis 10 Std.	50 h	96,91 %	241,17 €
über 10 Std.	55 h	100,00 %	248,85 €

### Für Kinder im Grundschulalter

Täglicher Betreuungsumfang	Beitragsstaffelung	Höchstbeiträge
Regelbetreuung von 4 Std.	87,31 %	146,96 €
bis 2,5 Std. (nur für VHS Beetz)	80,97 %	125,80 €
bis 5 Std.	91,54 %	154,08 €
bis 6 Std.	95,77 %	161,20 €
bis 7 Std.	100,00 %	168,32 €

Die Inanspruchnahme einer erhöhten Betreuungszeit in den Ferien ist 14 Tage vor Ferienbeginn anzumelden.