

TOP: 17

Beschlussvorlage
Öffentlich :Ja

Amt/Geschäftszeichen

Federführendes Amt :Hauptamt

Datum

12.06.2018

Drucksache-Nr.:01-47-2018

Beratungsfolge

Gremium/Ausschuss	Termin	Genehmigung	Stimmverhältnis	J	N	E
Hauptausschuss	21.06.2018					
Stadtverordnetenversammlung	28.06.2018					

Betreff:

Beratung und Beschluss: 2. Änderung des Stellenplans zum Haushalt 2018

Beschlussvorlage

Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Kremen beschließt die 2. Änderung zum Stellenplan gem. § 9 KomHKV zum Haushalt 2018 mit folgenden Änderungen:

Es wird eine zusätzliche Stelle im Tourismusinformatiionspunkt mit ca. 35 Wochenstunden ab 01.09.2018 geschaffen

Beratungsergebnis:

Gremium: Sitzung am: TOP

Anz. Mitgl. :19 dav. anwesend Ja..... Nein..... Enthalt.....

Laut Besch.vorlage..... Abweichender Beschl.(Rückseite).....

eingbracht durch :Bürgermeister
Bearbeiter :Frau Bianca Haak

.....
Vorsitzender der Stadtverordnetenversammlung

Problembeschreibung/Begründung

Derzeit betreuen zwei Mitarbeiter wöchentlich mit insgesamt 72 Stunden den Touristeninformationspunkt der Stadt Kremen. Neben der Betreuung von Touristen wird nicht nur der Seniorenbeirat unterstützt, sondern auch die Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Kremen koordiniert.

Der Touristeninformationspunkt ist täglich von Montag bis Freitag in der Zeit von 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr geöffnet und steht zusätzlich den Besuchern in den Monaten von März bis Oktober an den Wochenenden von 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr zur Verfügung.

Die Mitarbeiter vor Ort wirken bei allen jährlichen städtischen Veranstaltungen, wie z.B. dem Erntefest, Kremen läuft, dem Kürbisfest und dem Drachenbootrennen mit. Darüber hinaus werden die regionalen Messen, wie Grüne Woche und ITB vorbereitet und vor Ort begleitet. Weiterhin veröffentlichen die Mitarbeiter Anzeigen, Flyer, aktualisieren die Homepage der Stadt Kremen, realisieren Marketingmaßnahmen und führen Stadtführungen durch.

Um weiterhin die Aufgabenvielfalt zu bewältigen sowie das Kremen-Magazin lebendig und informativ zu gestalten, wird dringend weiteres Personal mit ca. 35 Stunden wöchentlich benötigt. Eine Pressestelle sollte zukünftig fest etabliert werden sowie die Öffentlichkeitsarbeit weiter ausgebaut werden. Ein Nachholbedarf besteht nicht nur beim Marketing sondern auch bei der Fördermittelakquise für den Polenaustausch sowie dem Wassertourismus. Die Besucherzahlen nehmen von Jahr zu Jahr zu.

gez. B. Haak
Hauptamtsleiterin

Finanzielle Auswirkung

Finanzielle Auswirkungen? Ja

Gesamtkosten der Maßnahmen: ab 01.09.2018 ca. 13.000 € Jährliche Folgekosten : 2019 ca. 30.000 €

Finanzierung Objektbezogene
Eigenanteil : € Einnahmen (Zuschüsse): €

Haushaltsbelastung : € jährlich :

Veranschlagung :
mit :
Produktsachkonto : 57501.501200000/50220000/5032000
im Ergebnishaushalt : im Finanzhaushalt

57501.70120000
57501.70220000
57501.70320000

